

OFFRE D'EMPLOI

Chargée de projet Milieu des affaires – Remplacement congé de maternité

Poste temporaire de 30 heures par semaine

Début du mandat : 1^{er} juin 2026 | **Durée :** 16 mois avec possibilité de prolongation

Le CREVALE porte la mission sociale de favoriser la concertation de la communauté lanauoise par la mobilisation, la sensibilisation, l'accompagnement, la diffusion, le transfert de connaissances et l'évaluation, et ce, dans le but d'accroître la réussite éducative de tous.tes.

L'organisme offre un milieu de travail stimulant avec possibilités de formation et de télétravail pour accomplir une partie des tâches. Son équipe est composée de personnes engagées, rigoureuses et fort sympathiques. Plusieurs avantages sont offerts : quatre (4) semaines de vacances et neuf (9) journées personnelles après une (1) année de service, et treize (13) jours fériés.

Principales responsabilités

Relevant de la coordonnatrice des services et communications, la personne titulaire du poste sait faire preuve de dynamisme, d'autonomie, de créativité et d'engagement. Elle possède de fortes habiletés en communication écrite et orale. Elle assure la mise en œuvre du programme OSER-JEUNES dans la région et pilote son déploiement. Par la qualité de ses interventions, elle veille à l'atteinte des objectifs de certification, à la fidélisation des employeur.ses certifié.es et à la promotion du programme par le milieu socioéconomique. Elle accompagne également les organisations certifiées dans leurs changements de pratiques en faveur de la persévérance scolaire.

Plus précisément, elle devra :

- Procéder à la remise des certifications aux employeur.ses;
- Rédiger des textes de mise en valeur des employeur.ses;
- Collecter des informations auprès des employeur.ses et maximiser la visibilité du programme auprès de ces dernier.ères;
- Développer des outils répondant aux besoins des employeur.ses;
- Organiser des événements d'information, de concertation et de fidélisation;
- Accompagner les employeur.ses certifié.es ou en voie de l'être, et ceux/celles désirant changer de niveau;
- Mettre en valeur les pratiques préconisées par le programme OSER-JEUNES auprès des employeur.ses de la région;
- Assurer le renouvellement des engagements des partenaires promoteur.rices du programme et développer le réseau;

- Réaliser des présentations dans divers milieux;
- Collecter des données et procéder à des redditions de comptes;
- Représenter l'organisme (p. ex. dans le cadre des activités des chambres de commerce);
- Assumer d'autres tâches connexes.

Profil recherché

Formation/expérience/certification

- Formation collégiale ou universitaire jugée pertinente (relations publiques, communications, ou gestion de projets), ou cumul d'expériences jugées équivalentes
- Connaissances ou intérêt en développement stratégique et mobilisation collective
- Expérience en OBNL
- Expérience dans un rôle similaire

Connaissances

- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Très bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Aisance dans le milieu des affaires et connaissance de ses principaux acteurs

Compétences et aptitudes requises

La personne recherchée est une personne engagée sachant susciter la participation des partenaires et établir des liens significatifs avec eux/elles. Elle est minutieuse et peut travailler simultanément sur plusieurs projets et suivant divers échéanciers. Elle sait faire preuve d'autonomie et d'initiative, et possède d'excellentes habiletés relationnelles. Elle doit en outre présenter les aptitudes suivantes :

- Service client très développé;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;
- Compétence en rédaction stratégique;
- Sens de l'organisation;
- Autonomie, initiative et sens des responsabilités;
- Polyvalence et flexibilité;
- Rigueur et minutie;
- Éthique professionnelle irréprochable;
- Aisance avec les nouveaux outils technologiques et logiciels;
- Facilité à évoluer dans un environnement de travail dynamique et rapide;
- Capacité à se déplacer dans toute la région;
- Excellentes relations interpersonnelles.

Conditions de travail

- Contrat à temps plein de 30 heures par semaine sur quatre jours
- Lieu de travail : Joliette – La personne doit pouvoir se déplacer sur l'ensemble du territoire Lanaudois.
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur : taux horaire à partir de 37,69 \$/h
- Avantages sociaux

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre** expliquant leur intérêt pour le poste, à l'adresse de courriel info@crevale.org. Les candidatures seront reçues jusqu'au lancement des entrevues, prévues à partir de la semaine du 4 mai.

Le CREVALE communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.